



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA
Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Serviço Social

EDITAL 001/2017

PROCESSO SELETIVO PARA TUTORES A DISTÂNCIA:

A Universidade Estadual de Ponta Grossa, através do Departamento de Serviço Social, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS para atuarem como **TUTORES A DISTÂNCIA** junto ao Curso de Especialização em Gestão Pública, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, oferecido na modalidade a distância, destinado para residentes técnicos e servidores públicos estaduais, para atendimento aos alunos dos Pólos da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, Universidade Estadual de Londrina - UEL, Universidade Estadual de Maringá – UEM e Universidade Estadual do Centro-Oeste - UNICENTRO.

1. DA ESPECIFICAÇÃO E DAS VAGAS

1.1. Serão ofertadas 3 (três) vagas, porém a Universidade reserva-se o direito de chamar os selecionados na efetivação do curso e na medida de sua necessidade assim distribuídas:

- a) 01 (um) para a ênfase em Direitos Humanos e Cidadania e
- b) 02 (dois) para a ênfase em Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais.

1.2. Para o início das atividades do curso serão convocados os primeiros classificados, ficando os demais classificados, em lista de espera, os quais poderão ser convocados posteriormente, de acordo com a necessidade do Curso.

1.3 O tutor a distância é o profissional que tem a função tutorial no ambiente virtual de aprendizagem (**AVA**) Plataforma Moodle prestando atendimento aos estudantes. Recebe capacitação das disciplinas oferecidas pelo curso, bem como orientação permanente do processo de educação a distância. Suas atividades se desenvolvem na cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa - Ponta Grossa/Paraná e eventualmente nas cidades que possuem pólos das IES: UEPG (Ponta Grossa e Curitiba), UEL (Londrina), UEM (Maringá) e UNICENTRO (Guarapuava), de apoio presencial, com as seguintes funções:

- a) atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas e desenvolvimento das disciplinas do Curso de Especialização em Gestão Pública, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento ou Avaliação de Políticas Sociais, auxiliando na solução de dúvidas, orientando e acompanhando as atividades propostas por meio do ambiente virtual de aprendizagem;
- b) mediar o processo de ensino-aprendizagem, motivar os alunos e criar oportunidades de interação e comunicação;
- c) dar retorno aos alunos dos resultados das atividades e avaliações a distância, sob a tutela do Professor da disciplina e/ou Coordenador de Curso;
- d) colaborar com a Coordenação do Curso, Coordenação de Tutoria, Professores das disciplinas, Tutores Presenciais e Coordenadores de Pólos quando da organização das atividades do curso, seminários, práticas pedagógicas e outras atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do curso;
- e) participar de seminários e atividades presenciais, dentre elas a aplicação de provas, nos pólos de apoio presencial de atuação do **Curso de Especialização em Gestão Pública**, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais.
- f) participar das atividades de formação continuada para tutores a distância e das atividades de tutoria que sejam desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, em Ponta Grossa.
- g) Cumprir as atividades propostas no Termo de Compromisso a ser assinado por ocasião da

convocação.

1.4. Sempre que houver nova convocação para vagas na atividade de tutores a distância, considerar-se-á a ordem de classificação no EDITAL DE RESULTADO FINAL.

2. DA CARGA HORÁRIA

2.1 A carga horária para o exercício da tutoria será de 20 (vinte) horas semanais.

2.2 Eventualmente, os tutores desenvolverão atividades aos sábados e domingos nos Pólos de Apoio Presencial, nos casos específicos de reuniões, oficinas, seminários e provas presenciais, aulas práticas e outras atividades agendadas de acordo com o cronograma, calendário e com as especificidades do curso.

3. DA REMUNERAÇÃO E PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA

3.1 O tutor aprovado e que assumir as atividades, terá remuneração em forma de bolsa de fomento no valor de R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais) mensais, que será paga pelo FUNDO PARANÁ, de acordo com convênio específico.

3.2 O período de vigência da bolsa será de 24 (vinte e quatro) meses, e será concedida a partir do mês de início do curso, sendo que esse período poderá ser prorrogado a critério e necessidade da Coordenação do Curso.

3.3 Por se tratar de bolsa, o tutor selecionado não terá nenhum vínculo empregatício com a Universidade Estadual de Ponta Grossa, não tendo assim nenhum direito trabalhista.

3.4 A Coordenação de Tutoria do **Curso de Especialização em Gestão Pública**, com ênfase em:

Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, na modalidade a distância, poderá solicitar o cancelamento da bolsa, quando considerar que o tutor não desenvolve plenamente as atribuições que cabem ao bolsista e/ou quando o tutor não se mantiver fiel ao Termo de Compromisso assinado por ocasião da convocação e ainda em caso de redução de alunos sob sua tutela.

4. DOS REQUISITOS:

4.1 ÊNFASE- DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA (01 vaga)

4.1.2 Formação de nível superior em Direito, Serviço Social, Jornalismo.

4.1.2 Formação pós-graduada no mínimo em nível de Mestrado.

4.1.3 Residir em Ponta Grossa/PR, cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

4.1.4 Disponibilidade para participar de reuniões de trabalho capacitações e viagens aos pólos de apoio presencial, inclusive aos sábados e domingos.

4.1.5 Curso de Formação de Tutores e/ou Curso Moodle básico e/ou avançado com utilização da Plataforma Moodle, concluído em até 02 (dois) anos antes da data do presente edital ou estar cursando algum desses cursos.

4.1.6 Um ano de experiência em Tutoria a Distância com utilização da Plataforma Moodle.

4.1.7 Não ser aluno do **Curso de Especialização em Gestão Pública**, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, na modalidade a distância, objeto do presente edital.

4.1.8 Ter experiência profissional no setor público comprovada em qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual ou Municipal) nos últimos 3 (três) anos.

4.2 ÊNFASE - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (02 vagas)

4.2.1 Formação de nível superior na área das Ciências Sociais Aplicadas

4.2.2 Formação pós-graduada no mínimo em nível de Mestrado.

4.2.3 Residir em Ponta Grossa/PR, cidade sede da Universidade Estadual de Ponta Grossa.

4.2.4 Disponibilidade para participar de reuniões de trabalho capacitações e viagens aos pólos de apoio presencial, inclusive aos sábados e domingos.

4.2.5 Curso de Formação de Tutores e/ou Curso Moodle básico e/ou avançado com utilização da Plataforma Moodle, concluído em até 02 (dois) anos antes da data do presente edital ou estar cursando algum desses cursos.

4.2.6 Um ano de experiência em Tutoria a Distância com utilização da Plataforma Moodle, ou estar cursando algum desses cursos.

4.2.7 Não ser aluno do **Curso de Especialização em Gestão Pública**, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, na modalidade a distância, objeto do presente edital.

4.2.8. Ter experiência profissional no setor público comprovada em qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual ou Municipal) nos últimos 3 (três) anos.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Período: **08 a 14 de fevereiro de 2017.**

5.2 As inscrições deverão ser realizadas no Núcleo de Políticas Públicas Rouger Miguel Vargas mediante apresentação da ficha de inscrição (anexo II) devidamente preenchida, assinada e com a documentação a ser entregue na Coordenação do Curso, conforme item 5.5, deste edital.

5.3 O preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição é **obrigatório.**

5.4 Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento de seu conteúdo.

5.5 Após a inscrição, o candidato deverá entregar pessoalmente ou através de procuração simples, **em envelope lacrado**, no endereço mencionado no item 5.9 até o dia **14 de fevereiro de 2017**, no horário compreendido entre as **08h as 12h e das 14h as 17h**, a seguinte documentação:

5.5.1 Ficha de inscrição preenchida, **devidamente assinada.**

5.5.2 Fotocópia **autenticada** do Documento de Identidade (documento oficial com foto).

5.5.3 Fotocópia **autenticada** do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF (será dispensada quando estiver incluso ao Documento de Identidade).

5.5.4 Fotocópia **autenticada** do Diploma do Curso Superior.

5.5.5 Fotocópia **autenticada** do comprovante de conclusão de curso de pós-graduação *stricto sensu*.

5.5.6 Fotocópia de comprovante de endereço, (água, luz, telefone, etc).

5.5.7 Fotocópia do comprovante de Curso de Formação de Tutores e/ou Curso Moodle básico e/ou avançado com utilização da Plataforma Moodle, concluído em até 02 (dois) anos antes da data do presente edital, ou comprovante de matrícula quando for o caso.

5.5.8 Fotocópia do comprovante de 01 (um) ano de experiência em Tutoria a Distância com utilização da Plataforma Moodle;

5.5.9 Fotocópia de experiência profissional no setor público comprovada em qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual ou Municipal) nos últimos 3 (três) anos.

5.5.10 **Currículo Lattes com os documentos comprobatórios da produção** especificamente dos últimos 3 anos os quais serão avaliados no **Anexo I**, deste Edital.

5.6 Os documentos mencionados nos itens 5.5.2 a 5.5.5 poderão ser autenticados pelo funcionário que receber o envelope, na Secretaria do Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, desde que o candidato apresente as fotocópias acompanhadas dos originais.

5.7 É responsabilidade do candidato, a organização dos documentos dentro do envelope, bem como o fechamento (lacre) do mesmo.

5.8 No momento da entrega do envelope, o candidato deverá assinar um protocolo de entrega do mencionado envelope devidamente lacrado.

5.9 O endereço para a entrega do envelope lacrado contendo os documentos mencionados no item 5.5 é o seguinte:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA

Coordenação de Tutoria de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais

A/C Prof.Liza Holzmann – das 17h até as 20h

Núcleo de Políticas Públicas Rouger Miguel Vargas

Rua Penteado de Almeida, 228 – Entrada pelo estacionamento da UEPG – Centro
Ponta Grossa – Paraná – Brasil

5.10 Não serão aceitos envelopes encaminhados através dos Correios.

5.11 Em hipótese alguma será admitido juntada de documentos ou aditamentos **após às 17h00 do dia 14 de fevereiro de 2017.**

6. DA SELEÇÃO

6.1 No presente processo seletivo será considerado:

6.1.1 O encaminhamento dos documentos mencionados no item 5.5 do presente edital, de caráter eliminatório.

6.1.2 Análise do *Currículo Lattes*, de acordo com a ficha de avaliação constante do **Anexo I** (devidamente preenchida e com os documentos comprobatórios na sequência) do presente edital, de caráter classificatório.

6.2 A Banca de Seleção será constituída pelo Coordenador de Tutoria e por professores do curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais.

6.3 Serão classificados, no processo seletivo os candidatos que atenderem aos itens 6.1.1 e 6.1.2, de acordo com as notas obtidas.

6.4 O **Edital de Resultado Final** será disponibilizado a partir do dia **24 de fevereiro de 2017**, na página da UEPG em listagem por ordem de classificação.

6.5 Para ser aprovado no processo seletivo e constar na lista de espera, o candidato deverá obter a média final **mínima** de 5,0 (cinco) pontos.

6.6 Serão admitidos recursos, por escrito, referentes ao Edital de Resultado Final mencionado no item 6.4 do presente edital, dirigidos ao Coordenador de Tutoria do Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, protocolizados em até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do mencionado edital.

6.7 Da apuração dos resultados.

6.7.1 Os instrumentos de seleção citados no item 6.1 terão a seguinte valoração:

a) Documentação corretamente entregue: 5,0 (cinco).

b) Títulos: máximo 5,0 (cinco).

6.8 Para efeitos de classificação, a nota do resultado final será obtida pela somatória das letras *a* e *b* do item 6.7.1 do presente edital.

6.9 Em caso de empate serão utilizados, pela ordem, os seguintes critérios de desempate:

6.9.1 maior nota no item atividades profissionais (Anexo I);

6.9.2 maior nota no item atividades acadêmicas (Anexo I);

6.9.3 maior idade.

7. DAS DESPESAS

7.1 Para as atividades que forem realizadas nos polos de apoio presencial de atuação do Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, na modalidade a distância, os custos de hospedagem, deslocamentos e alimentação do tutor a distância serão de responsabilidade do Convênio, sendo que os valores serão ressarcidos aos tutores seguindo-se os respectivos procedimentos institucionais e a legislação específica vigente.

7.2 Para quaisquer atividades presenciais do Curso de Especialização em Gestão Pública com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais que forem desenvolvidas na instituição sede, a UEPG, não haverá disponibilização de "ajuda de custo" para eventuais despesas como deslocamento, hospedagem e demais gastos pessoais do tutor.

8. DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1 O candidato selecionado, antes de assumir, assinará Termo de Compromisso em que constarão os itens que deverá cumprir enquanto Tutor a Distância.

8.2 Em caso de desistência da vaga, o candidato assinará termo de desistência da mesma, possibilitando a convocação do candidato subsequente na lista de espera.

9. DA VIGÊNCIA

9.1 O presente edital terá validade **até** o término desta edição do **Curso de Especialização em Gestão Pública**, com ênfase em: Sistema Único da Assistência Social; Direitos Humanos e Cidadania e Planejamento e Avaliação de Políticas Sociais, não podendo ser prorrogado.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 Maiores informações sobre o presente edital poderão ser obtidas na secretaria do curso através do telefone (42) 3220-3185 com Joslene Liebl, no período das 08h as 12h e das 14h as 17h

10.2 A data de início do curso será divulgada posteriormente, ficando condicionada a liberação de recursos financeiros decorrente do TC nº 051/2016 – SETI-SEDS-SEJU-SEAP-CASA CIVIL-UEPG-UEM-UEL-UNICENTRO;

10.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Universidade Estadual de Ponta Grossa.

Ponta Grossa, 07 de fevereiro de 2017.

Prof. Liza Holzmann
**Coordenadora de Tutoria do Curso de
Especialização**

ANEXO I
 EDITAL Nº 003/2017 - UEPG/DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL
FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS- TUTORES A DISTÂNCIA

1.0 – Titulação Acadêmica - (1,50) Considera-se somente a maior titulação. Pontuação não Cumulativa. Valor máximo 1,50	Cálculo de Pontos	Limite	Pontos
1.1 – Doutorado concluído		1,50	
1.2 - Doutorado em andamento		1,20	
1.3 – Mestrado concluído		1,00	
SUBTOTAL		1,50	
2.0 – ATIVIDADES PROFISSIONAIS (2,00) Pontuação cumulativa. Valor máximo 2,00			
2.1 – Atividades de tutoria em Educação a Distância na UEPG	Nº de meses= ___ x 0,10= __	0,60	
2.3 – Atividades no ensino de educação superior	Nº meses= ___ x 0,10= __	0,70	
2.4 – Atividades em educação a distância, exceto tutoria	Nº de disciplinas= _ x 0,10= __ Secretaria= Nº meses= ___ x 0,10= __ Coordenação Nº meses= ___ x 0,10= __ Supervisor de estágio Nº meses= ___ x 0,10= __	0,70	
SUBTOTAL MÁXIMO		2,0	
3.0–ATIVIDADES ACADÊMICAS (1,50) Pontuação cumulativa. Valor máximo 1,5			
3.1-Participação em projetos de pesquisa ou extensão na área selecionada para inscrição	Nº de participações ___x 0,05	0,25	
3.2-Livros editados na área selecionada para inscrição.	Nº de livros ___x 0,10	0,30	
3.3-Capítulos de livro(s) área selecionada para inscrição.	Nº de capítulos ___x 0,10	0,20	
3.4-Artigos científicos publicados em revistas ou periódicos na área selecionada para inscrição.	Nº de artigos ___x 0,05	0,25	
3.5-Artigos científicos completos ou resumo publicado em anais em congressos ou similares na área selecionada para inscrição.	Nº de artigos ___x 0,05	0,25	

3.6-Apresentação de trabalhos em congresso na forma oral ou pôster na área selecionada para inscrição	Nº de eventos ___x 0,05	0,25	
SUBTOTAL MÁXIMO		1,50	
TOTAL DE PONTOS		5,00	

ANEXO II
EDITAL Nº 003/2017 -UEPG/DEPARTAMENTO DE SERVIÇO SOCIAL
FICHA DE INSCRIÇÃO - TUTORES A DISTÂNCIA

Área Selecionada: _____

Dados Pessoais:

Nome: _____

Formação-Graduação:

Curso: _____ Instituição: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Ano Conclusão: _____ Somente ano. Ex.: 2010

Documentos:

CPF: _____ RG: _____ Data Expedição: _____ Formato 10/10/2010

Órg. Emissor: _____ UF: _____

Endereço:

Logradouro: _____ N° _____

CEP: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

Telefones (DDD)+(Telefone)

Celular _____ Residencial _____ Comercial _____

Email: _____

Documentos Anexados:

- ()-Fotocópia de documento de identidade com foto.
- ()-Fotocópia Cadastro de Pessoa Física - CPF (dispensado quando incluso na Identidade).
- ()-Fotocópia do diploma do Curso Superior.
- ()-Comprovante de conclusão de curso de Pós Graduação *Stricto Sensu*.
- ()-Fotocópia de comprovante de endereço.
- ()-Fotocópia de comprovante de curso de formação de tutores e / ou *Moodle* Básico e/ ou avançado com utilização de plataforma *Moodle*, concluído em até 2 anos antes da data do edital ou comprovante de matrícula (quando for o caso).
- () Fotocópia do comprovante de 1 ano de experiência em tutoria a distância com utilização da plataforma *Moodle*.
- ()-Fotocópia de experiência profissional no setor público comprovada em qualquer esfera administrativa (Federal, Estadual ou Municipal) nos últimos 3 (três) anos.

Assinatura