

Aprovado pela Portaria R. nº530, de 18 de novembro de 2015.

Para completar o currículo pleno do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública, o acadêmico deverá perfazer um total mínimo de 1.980 (mil, novecentas e oitenta) horas, sendo 480 (quatrocentas e oitenta) horas em disciplinas do 1º Módulo, 510 (quinhentas e dez) horas em disciplinas do 2º Módulo, 510 (quinhentas e dez) horas em disciplinas do 3º Módulo, 480 (quatrocentas e oitenta) horas em disciplinas do 4º Módulo, sendo 120 (cento e vinte) horas em Carga Horária do Trabalho de Conclusão de Curso, distribuídas em, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses e, no máximo, 36 (trinta e seis) meses.

É o seguinte o elenco de disciplinas que compõe o curso:

DISCIPLINAS DO 1º MÓDULO	CARGA HORÁRIA
Informática Aplicada ao Setor Público	45
Introdução à Educação a Distância	45
Políticas Públicas e Sociedade	60
Métodos e Técnicas de Pesquisa	60
Gestão do Estado	60
Direito Constitucional	45
Direito Administrativo	45
Ética na Gestão Pública	60
Gestão de Documentos e Técnicas de Redação Oficial	60
Total	480

DISCIPLINAS DO 2º MÓDULO	CARGA HORÁRIA
Modelo Brasileira de Planejamento, Orçamento e Gestão	30
Gestão Financeira, Orçamentária e Patrimonial	45
Economia Brasileira	60
Economia e Sociedade do Conhecimento	60
Ciência Política	60
Controle nas Organizações Públicas	30
Novas Tendências de Gestão	45
Gestão da Tecnologia da Informação	60
Gestão de Pessoas no Setor Público	60
Gestão da Regulação	60
Total	510

DISCIPLINAS DO 3º MÓDULO	CARGA HORÁRIA
Gestão do Conhecimento no Setor Público	60
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no Setor Público	60
Geopolítica e Geoestratégia Internacional	60
Marketing Governamental	30
Logística Aplicada ao Setor Público	60
Responsabilidade Social e Terceiro Setor	60
Planejamento Urbano e Plano Diretor	60
Legislação Trabalhista para Agentes Públicos	60
Proposta de Projeto para Gestão Pública	60
Total	510

DISCIPLINAS DO 4º MÓDULO	CARGA HORÁRIA
Política Econômica e Contemporânea	60
Licitação	60
Elaboração do Orçamento Público	60
Auditoria e Controladoria no Setor Público	60
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	60
Organização de Eventos – Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	60
Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	120
Total	480

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	1.980
------------------------------	-------

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Requisito essencial e obrigatório para obtenção do diploma, desenvolvido mediante controle, orientação e avaliação docente, por meio da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso e de defesa do trabalho perante Banca Examinadora, conforme regulamento específico.

EMENTÁRIO

INFORMÁTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Estrutura de computadores. Softwares. Aplicativos: processadores de textos, planilha eletrônica e apresentação de slides. Sistemas Computacionais: características, noções de modelagem de dados. Bancos de dados. Internet e páginas web. Correio Eletrônico: uso corporativo, atividades em grupo.

INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Concepções de educação a distância. Evolução histórica. O aluno de EaD. Tutoria em EaD. Metodologia da EaD. Avaliação na EaD. Perspectivas atuais de educação a distância: mídias interativas e plataformas virtuais de aprendizagem.

POLÍTICAS PÚBLICAS E SOCIEDADE

A análise de políticas públicas e seus problemas; As mudanças na legislação e nas instituições de políticas sociais no Brasil; Políticas Públicas: conceitos e evolução no Brasil. Estudos das novas responsabilidades e novas posturas que os governos municipais vêm assumindo quanto às políticas públicas. Estudo das experiências inovadoras que criam novas esferas públicas de negociação e de participação popular. Articulação e implementação nas dimensões locais e globais e os alcances e limites dos governos. Controle e Avaliação das Políticas Públicas.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Pressupostos da Pesquisa. Métodos e Técnicas de Pesquisa. Tipos de Pesquisa. Projeto de Pesquisa. Estrutura e Organização do Trabalho Científico. Fundamentos da EaD; Organização de Sistemas de EaD; Técnicas de Estudo; Orientação para a leitura, análise e interpretação de texto. Investigação científica. Planejamento da pesquisa. Coleta de informações. Uso das informações bibliográficas. Análise e interferências. Elaboração do relatório de pesquisa. Viabilidade para elaboração de projetos.

GESTÃO DO ESTADO

Estado Democrático de Direito; Governabilidade e Governança do Estado; Principais Políticas no Gerenciamento do Estado Moderno. O Estado Brasileiro. Administração Pública x Administração Privada; Planejamento Estratégico no Setor Público; Escolas de Governo; Principais conceitos de Planejamento Estratégico. Governança no Setor Público; Escolas de Governo; Principais conceitos de Planejamento Estratégico. Governança no Setor Público. Análise ambiental externa e interna das empresas Públicas e Privadas. Aplicação das Estratégias nas diversas áreas Organizacionais. Modelos para sua operacionalização. Elaboração de um plano piloto para o Setor Público.

DIREITO CONSTITUCIONAL

Origem e evolução do Estado. O Estado e o Direito. Direito e Poder. Normas Jurídicas. Direito positivo e direito subjetivo. Estrutura do Estado e do Governo Brasileiro.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Regime jurídico-administrativo. Atos administrativos. Organização administrativa. Serviço público. Licitação. Contratos administrativos.

ÉTICA NA GESTÃO PÚBLICA

Conceitos de Ética Geral. Importância da conduta. Ética na Gestão dos Negócios Públicos e Privados. Perfil do Gestor na verificação e aplicação de Recursos Públicos. Cuidados no exercício das Atividades do Estado e do Governo. Execução dos trabalhos no processo de relacionamento com as atividades privadas. Atitudes e Postura Ética.

GESTÃO DE DOCUMENTOS E TÉCNICAS DE REDAÇÃO OFICIAL

Introdução à gestão da informação e sua relação com o processo de comunicação organizacional. O processo da comunicação na empresa pública; A ciência da informação: evolução e tendências atuais; Introdução à Arquivologia; A interface da Arquivologia com as demais áreas da Ciência da Informação; Profissional de arquivo. Gestão de documentos: Princípios e Teorias da Arquivologia. Tecnologia de Informação. Legislação arquivística; Teoria das Idades e o Princípio da Proveniência. Gestão de documentos: princípios, processos e produtos; Gestão eletrônica de documentos: tecnologia, legislação e eficácia probatória; Ferramentas de GED: Enterprise Content Management – ECM.

MODELO BRASILEIRO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Processo Legislativo. Marco Legal do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). Decreto Presidencial nº 2829 de 1999 e Portaria 42; Lei de Responsabilidade Fiscal; Constituição Federal e Lei nº 4.320/64.

GESTÃO FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL

Estrutura do Setor Público. Contabilidade Pública. Sistemas Orçamentário, Financeiro e Patrimonial. Demonstrações Consolidadas. Estrutura conceitual de Orçamento Público. Orçamento como um sistema. Estrutura do sistema orçamentário. Relatórios projetados e análise. Instrumentos de planejamento e controle. Estudo de Casos.

ECONOMIA BRASILEIRA

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: agricultura e indústria; comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores sócio-econômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

ECONOMIA E SOCIEDADE DO CONHECIMENTO

Conceitos básicos: economia da informação e conhecimento. Investimentos tangíveis e intangíveis. Gestão do Conhecimento e Economia do Conhecimento – Mecanismo do mercado. Externalidades dos modelos econômicos. Globalização e inserção brasileira na economia do conhecimento. Mobilidade do capital, informação, bens e serviços, competitividade global de produtos e pessoas. Tecnologia e produtividade. Novas estruturas de produção, distribuição e consumo. Economia de Redes. Redes e Alianças estratégicas. Inovação e gestão da inovação. Codificação do conhecimento e localização da inovação. Estruturas de apoio. Sistemas regionais e nacionais de inovação; clusters. Trabalho, Aprendizado e Ativos Intangíveis. Capital humano, aprendizado como essência do desenvolvimento; Estimativas de valor, comércio e investimento em intangíveis.

CIÊNCIA POLÍTICA

O pensamento político clássico: o conceito clássico e moderno da política. Estado e sociedade. Liberalismo e Socialismo. Democracia direta e representativa. Os atores políticos: parlamentos, partidos políticos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. Sufrágio e sistemas eleitorais; Planejamento e tomada de decisões. Decisões estratégicas, táticas e operacionais, análise política: estudo das categorias, conceitos e problemas básicos da ciência política, tais como: dominação, poder, conflito, autoridade e legitimidade. Política, participação e informação. Sistema político clássico e contemporâneo e sua influência em políticas empresariais. Destacando a importância de seu conhecimento para a Administração e relacionando-os com a realidade política brasileira atual.

CONTROLE NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Controladoria Pública, Conceitos de Controladoria. Independência e Subordinação da Controladoria. Sistema de Controles Integrados. Apresentação de Modelos de Controles Integrados. Estrutura conceitual dos sistemas de Controles Internos. Controle Social. Estudo de Casos. Técnicas e procedimentos de Controle. Caracterização do ponto de controle. Competência do Controle Interno. Princípios Básicos. Independência. Área de Atuação. Classificação dos Controles. Controle – Parlamentar, Judicial e Administrativo. Avaliação da Eficiência. Eficácia, Efetividade e Economicidade.

NOVAS TENDÊNCIAS DE GESTÃO

As Megatendências para o próximo milênio e os paradoxos globais: os impactos sobre as empresas. A evolução das eras empresariais: Da Era da Produção em Massa à Era da Competitividade. A emergência da Sociedade do Conhecimento: A Era do Capital Humano e Intelectual. O esgotamento dos modelos tradicionais de administração: do "Fordismo" ao "Toyotismo". A emergência dos novos modelos de gestão empresarial. Gestão Holística: a "visão do todo" da organização. Corporação Virtual: a organização horizontal baseada nas relações de parceria e na tecnologia da informação. Gestão do Conhecimento: os ativos intangíveis.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Introdução a Tecnologia da Informação. Processos de Integração e Comunicação de informações. Governo Eletrônico. Sistemas de Informação Gerencial, Estratégico e do Conhecimento. Gestor da TI. Gestão dos recursos da TI. Tecnologias Emergentes e suas aplicações públicas. A Unidade da TI. Introdução ao Planejamento da Tecnologia da Informação. Introdução ao Alinhamento estratégico da TI ao setor público. Práticas em Gestão da Tecnologia da Informação aplicada à Gestão do Conhecimento. Tecnologia e transparência.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

Estrutura da organização. Gerenciamento de Conflitos. Processo de Negociação das Carreiras. Qualidade de vida no Ambiente de trabalho. Gestão de Recursos Humanos como Ativo Intangível e Fundamental Importância para o desempenho das Atividades. Metodologia a serem aplicadas nos Processos de Avaliações de Desempenho Profissional. Estruturação dos Cargos e Funções no Setor Público. Prêmios e Recompensas. PAD Processo Administrativo.

GESTÃO DA REGULAÇÃO

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência; O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos; Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil; Defesa do Consumidor; Defesa da Concorrência. As Agências Reguladoras no Brasil.

GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO

A produção da informação e do conhecimento. Sociedade Industrial. Sociedade do Conhecimento. A gestão de conhecimento, da inovação e da criatividade nas organizações. A gestão de Conhecimento e os modelos de Gestão Organizacional. A informação a comunicação e o conhecimento nas organizações públicas; Gestão da Inovação; Gestão de processos, Gestão por competência; Cultura e aprendizagem Organizacional. Educação Corporativa. Gestão do Capital Intelectual. Inteligência Organizacional. Tecnologia da Informação Aplicada a Gestão do Conhecimento.

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTÁVEL NO SETOR PÚBLICO

Desenvolvimento sustentável: conceitos básicos. Responsabilidade social. Protocolos internacionais. Princípios da gestão ambiental. ISO 14000. Políticas ambientais: indicadores. Planejamento ambiental.

GEOPOLÍTICA E GEOESTRATÉGIA INTERNACIONAL

As implicações políticas e estratégicas da economia da informação e do conhecimento sobre as diferentes regiões geográficas do mundo, com ênfase no Brasil e na América do Sul. Analisar as relações internacionais no período contemporâneo e verificar como se encontra estruturado o sistema internacional. Temas como a globalização, a regionalização, a interdependência e aqueles que têm ocupado a agenda dos governos nos anos 90, como as organizações internacionais e não governamentais, o meio ambiente, os direitos humanos, os conflitos étnicos e religiosos, os nacionalismos e o terrorismo.

MARKETING GOVERNAMENTAL

Técnicas e ferramentas da divulgação das ações do governo, apresentação de estruturas de comunicação, composto de marketing, sistemas de pesquisa, articulação e mobilização, formas de garantir as administrações às ferramentas básicas para aproximar a esfera pública dos cidadãos. Marketing institucional. Ações de marketing governamental.

LOGÍSTICA APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Gestão de materiais: planejamento de uso e consumo, controle de entradas e saídas, cálculo de necessidades, gestão de estoques e arranjo físico, integração de sistemas, custos e racionalização, responsabilidades na gestão de materiais. Gestão patrimonial; Logística: planejamento logístico, controle logístico, distribuição física.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR

Os principais temas da filosofia contemporânea e cidadania. O administrador e as questões éticas nas organizações e no mundo do trabalho. Visão conceitual do terceiro Setor. Organização do terceiro setor e desenvolvimento de atividades de responsabilidade social. Relações entre o poder público e o terceiro setor.

PLANEJAMENTO URBANO E PLANO DIRETOR

A formação do espaço urbano: dos burgos às megalópoles; Caracterização do espaço urbano; Princípios de urbanismo; Crescimento das cidades X Inchaço das cidades; Mobilidade e Transporte nas cidades; Desordenamento urbano; Áreas de convívio no espaço urbano; Humanização das cidades; Plano diretor dos municípios.

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA PARA AGENTES PÚBLICOS

A evolução da legislação trabalhista; Aplicabilidade da CLT; Regime Jurídico; Cargos, empregos e funções públicas; Aceso ao serviço público; Remuneração e subsídio: Cumulação de vencimentos no setor público; Servidor público e mandato eletivo; Direitos trabalhistas extensivos aos servidores públicos; Direitos e deveres estabelecidos no Estatuto dos Servidores Públicos e na CLT; Aposentadoria; Processo Administrativo Disciplinar.

PROPOSTAS DE PROJETOS PARA A GESTÃO PÚBLICA

A proposta de projetos tem por objetivo desenvolver, trabalho aplicado a partir de uma demanda específica da área em que esteja lotado o servidor, que tenham por meta a implantação futura de metodologia e ferramentas de Gestão, nas diversas instancias da administração do Estado.

POLÍTICA ECONÔMICA E CONTEMPORÂNEA

Os objetivos clássicos da política econômica. Medindo crescimento: entendendo o cálculo do PIB. Medindo a variação de preços: entendendo a inflação. Os instrumentos da política econômica: instrumentos fiscais, instrumentos monetários, instrumentos cambiais e controles diretos. Os desequilíbrios da década de 1980. Os Planos Heterodoxos. O Plano Real e o primeiro mandato de FHC: estabilidade com desequilíbrio. O segundo mandato FHC: mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O primeiro mandato do Governo Lula: rompendo com a ruptura. O segundo mandato do Governo Lula: Mudança de regime e o estabelecimento do tripé de política econômica. O Governo Dilma Rousseff: Desafios e contradições.

LICITAÇÃO

Conceito e fundamento legal; Princípios aplicáveis; Modalidades de licitação; Peculiaridades das modalidades tradicionais e modalidade pregão; Escolha da modalidade; Procedimento da licitação: modalidades tradicionais e modalidade pregão; Fase interna e fase externa; Peculiaridades do instrumento convocatório: carta-convite e edital; A Lei Complementar nº 123/2006; Tipos de licitação; Sistema de registro de preços; Saneamento de falhas; Contratação direta; dispensa e inexigibilidade de licitação; Formalização do procedimento administrativo na contratação direta; Anulação e revogação da licitação; Recursos administrativos.

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO PÚBLICO

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. A

elaboração do orçamento. A Execução Orçamentária e Financeira: Fase da Execução do Orçamento: empenho, liquidação e pagamento. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

AUDITORIA E CONTROLADORIA NO SETOR PÚBLICO

Probidade administrativa. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controle Social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na administração pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Conceitos de Auditoria Governamental. Tipos de Auditoria Governamental. Controles da Administração Pública. Elaboração de Relatórios de Auditoria.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS

A compreensão histórica das comunidades surdas e de sua produção cultural. Bilingüismo e educação de surdos: diretrizes legais e político-pedagógicas. Aspectos lingüísticos da língua de sinais brasileiras: teoria e prática.

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS – CERIMONIAL, PROTOCOLO E ETIQUETA

Organização de Eventos: importância, tipologia, planejamento, captação, organização e direção/gestão de eventos. Elaboração de projetos e execução de planos de eventos estratégicos e operacionais. Elaboração de mailing list. Logística e promoção. Cerimonial, protocolo e etiqueta: funções estratégica, tática e operacional dos eventos, cumprimento de normas, regras, decretos, leis e as infinitas formas de representação simbólica da linguagem verbal e não verbal que devem ser observadas nas cerimônias.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Baseado nos conceitos, metodologias e práticas discutidas durante o Curso, esta disciplina têm por objetivo desenvolver propostas de projetos, aplicados a realidade da gestão pública do Estado do Paraná, que tenham por meta a implantação futura de metodologias e ferramentas de Gestão, nas diversas instâncias da administração do Estado. Essas propostas de projetos serão elaboradas por alunos, e desenvolvidas sob orientação permanente dos professores coordenadores dessa disciplina. Apresentado formalmente ao final do Curso, para uma banca examinadora, sendo a principal avaliação do desempenho dos alunos.

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA - Modalidade a Distância

1.º Semestre	Informática Aplicada ao Setor Público	45	Introdução à Educação a Distância	45	Políticas Públicas e Sociedade	60	Métodos e Técnicas de Pesquisa	60	Gestão do Estado	60
	480									
2.º Semestre	Direito Constitucional	45	Direito Administrativo	45	Ética na Gestão Pública	60	Gestão de Documentos e Técnicas de Redação Oficial	60	Ciência Política	60
	Modelo Brasileiro de Planejamento, Orçamento e Gestão	30	Gestão Financeira, Orçamentaria e Patrimonial	45	Economia Brasileira	60	Economia e Sociedade do Conhecimento	60		
510										
3.º Semestre	Controle nas Organizações Públicas	30	Novas Tendências de Gestão	45	Gestão da Tecnologia da Informação	60	Gestão de Pessoas no Setor Público	60	Gestão de Regulação	60
	510									
4.º Semestre	Gestão do Conhecimento no Setor Público	60	Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável no Setor Público	60	Geopolítica e Geoestratégia Internacional	60	Marketing Governamental	30	Logística Aplicada ao Setor Público	60
	480									
4.º Semestre	Responsabilidade Social no Terceiro Setor	60	Planejamento Urbano e Plano Diretor	60	Legislação Trabalhista para Agentes Públicos	60	Proposta de Projeto para Gestão Pública	60	Auditoria e Controladoria no Setor Público	60
	480									
4.º Semestre	Política Econômica e Contemporânea	60	Licitação	60	Elaboração do Orçamento Público	60				
	480									
4.º Semestre	Libras	60	Organização de Eventos Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	60	Trabalho de Conclusão de Curso	120				
	480									
4.º Semestre	Carga Horária das Disciplinas	1860	Trabalho de Conclusão de Curso	120	CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	1980				
	480									

Aprovado pela Portaria R. nº 530, de 18 de novembro de 2015.